



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества оказания услуг в 2020 году
МКУК «Бриньковская поселенческая библиотека»

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановые сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещённой информации.		2021 – 2022г.	Директор учреждения
2	На стендах в помещении и на территории организации разместить следующую информацию: - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы; - информацию о выполнении государственного (муниципального) задания, отчёт о результатах деятельности организации культуры (за прошлый год); - информацию о количественных результатах независимой оценки качества; - информацию о планах по		2021 - 2022 г.	Директор учреждения

	устранению выявленных в результате НОК недостатков.		
3.	Создать официальный сайт организации и разместить на нём всю актуальную информацию.	2021- 2022 г.	Директор учреждения
4.	<p>На официальном сайте организации разместить следующую информацию: - информацию о наименовании (полном и сокращённом) и дате создания организации культуры; - информацию об учредителе(-ях) организации культуры; - информацию о месте нахождения организации культуры и её филиалов (при наличии); - информацию о режиме и графике работы организации культуры; - контактные телефоны ; - контактные адреса электронной почты; - информацию о структуре организации культуры с указанием филиалов (при наличии); - информацию об органах управления организацией культуры ; МКУК Бриньковская ПБ 9 Независимая оценка качества условий оказания услуг организацией культуры, ООО «Ракурс», Краснодар 2020 - фамилии, имена, отчества и должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при наличии); - информацию о видах услуг, предоставляемых</p>	2021- 2022 г.	Директор учреждения

	<p>организацией культуры; - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - копию УСТАВА организации культуры; - копию плана финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) или бюджетной сметы; - копию свидетельства о государственной регистрации организации культуры; - информацию о выполнении государственного (муниципального) задания, отчёт о результатах деятельности организации культуры (за прошлый год); - информацию о планируемых мероприятиях; - новостной раздел или блок с информацией о прошедших мероприятиях; - информацию о сроках проведения НОК; - информацию о количественных результатах независимой оценки качества; - информацию о планах по устранению выявленных в результате НОК недостатков; - электронный сервис (форму) для подачи электронного обращения (жалобы), получение консультации по оказываемым услугам и пр.; - раздел "Часто задаваемые вопросы"; - техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё); -</p>			
--	--	--	--	--

	<p>информацию об ином дистанционном способе обратной связи.</p>			
5.	<p>. Обеспечить в организации (на территории, прилегающей территории):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений В ЗДАНИИ организации культуры (чистота помещений, наличие РАКОВИНЫ, мыла, туалетной бумаги и пр.); - выделение стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ; - наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ; - оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - корректно работающую альтернативную 	<p>Капитальный ремонт здания библиотеки; Подготовлены сметы, отправлены на экспертизу</p>	2021 - 2022 г.	Директор учреждения

	<p>версию официального сайта организации культуры в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации.</p>			
6.	<p>. Предложения по улучшению качества услуг по организации: - оборудовать комфортную зону ожидания; - провести интернет и сделать общедоступным WiFi; - оборудовать игровую комнату; - создать официальный сайт библиотеки; МККУК Бриньковская ПБ</p>		2021 - 2022 г.	Директор учреждения

Директор МККУК «Бриньковская
поселенческая библиотека»



Н.Н.Пенькова