

I. Общие положения

- 1.1. Бриньковская поселенческая библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом произведений печати и других документов, которые предоставляются во временное пользование физическим лицам.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», с Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае».

II. Права читателей, правила записи и пользования библиотекой

- 2.1. Каждый житель Бриньковского поселения независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание в Бриньковской поселенческой библиотеке (ФЗ – ст. 5, п.1, Закон Краснодарского края – ст. 6, п. 1).
- 2.2. Все читатели имеют право:
 - ✓ бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечно-библиографического информирования;
 - ✓ бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - ✓ бесплатно получать во временное пользование любое издание из библиотечных фондов;
 - ✓ получать произведения печати по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
 - ✓ участвовать во всех мероприятиях библиотеки (ФЗ – ст.5, 7, Закон Краснодарского края – ст. 6).
- 2.3. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению паспорта, с постоянной регистрацией в данном населенном пункте. Дети до 14 лет записываются на основании документов их родителей и поручительств.
- 2.4. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
- 2.5. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях читатель должен сообщить об этом в библиотеку.
- 2.6. Читатель может получить на дом не более 5 экземпляров на срок:
 - ✓ для детей до 14 лет – 10 дней;
 - ✓ для взрослых - 15 дней.Срок пользования новыми журналами и книгами повышенного спроса устанавливается 7 дней.
Читатель может продлить срок пользования произведениями печати, если на него нет спроса со стороны других пользователей, но не более 2-х раз.

- 2.7. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданной литературы. Через 30 дней он напоминает читателю о необходимости возврата книг. Если они не возвращены, то библиотекарь может применить административные меры:
- ✓ лишить права пользования постоянно или на конкретный срок (ФЗ – ст. 13, ГК – ст. 334 – 336);
 - ✓ перевести читателя на обслуживание только в помещении библиотеки (ГК – ст.334 – 336).
- 2.8. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, справочная литература, книги, полученные по МБА – на дом не выдаются.

III. Ответственность читателей

3.1. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. В случае нарушения их, они обязаны компенсировать причиненный библиотеке ущерб:

- ✓ При утере или порче произведений печати обязаны заменить их соответственно такими же или признанными библиотекой равноценными;
- ✓ При невозможности замены на равноценную литературу – возместит их стоимость в 10 кратном размере. Стоимость утерянных, испорченных книг определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях, с учетом индексации ранее изданных документов.

За нарушение правил библиотеки, за утрату произведений печати несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители (ГК – ст. 26, 28).

3.2. Читатели также обязаны:

- ✓ При получении произведений печати тщательно их просмотреть и в случае в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом издании;
- ✓ Бережно относиться к библиотечным книгам: не делать в них никаких заметок, не вырывать и загибать страницы, не выносить из помещения библиотеки произведений печати, если они не записаны в формуляре, возвращать книги и журналы в установленные сроки;
- ✓ Не нарушать расстановки книжного фонда, не занимать карточки из каталогов и картотек;
- ✓ Бережно относиться к имуществу библиотеки, быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения.

IV. Права библиотеки

Определены в соответствии со ст. 13 Федерального Закона «О библиотечном деле», гл. 4 Гражданского Кодекса РФ (ч. 1), ст. 10 Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае».

Библиотека имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами.
- 4.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки.
- 4.3. Самостоятельно расходовать средства, выделенные местным бюджетом на нужды библиотеки.
- 4.4. Исключать из своего фонда документы в соответствии с действующими нормативными актами.

V. Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

- 5.1. Обсуживать читателей в соответствии с Правилами библиотеки.
- 5.2. Обеспечивать сохранность книжных фондов.
- 5.3. Отчитываться перед учредителями и органами статистики в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.4. Соблюдать государственные стандарты, правила и нормы в области библиотечного дела.